

Министерство Чеченской Республики по физической культуре и спорту
Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Спортивная школа вольной борьбы г. Аргун»
(ГБУ ДО «СШ вольной борьбы г. Аргун»)
Нохчийн республикин физически культурин, спортан а, Министерство
ТӀетоьхначу дешаран пачхьалкхан бюджетани хьукмат
«Устрада-ГӀалийн паргӀат латаран спортан школа »

ПРИНЯТО

на педагогическом совете

ГБУ ДО «СШ вольной

борьбы г. Аргун»

Протокол от « 22 » 01 2024 г.

№ 02

УТВЕРЖДЕНО

приказом ГБУ ДО «СШ вольной
борьбы г. Аргун»

Директор

_____ Х.Ш. Устраханов

Приказ от « 22 » 01 2024 г. № 03/3-о

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения самообследования
в ГБУ ДО «СШ вольной борьбы г. Аргун»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения самообследования в ГБУ ДО «Спортивная школа вольной борьбы г. Аргун» (далее – Положение, далее – Учреждение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (ст.28, ст.29, ст.97);

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013г. № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией»;

- Приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;

- Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 20 октября 2021 г. № 1802.

- Уставом Учреждения.

1.2. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Учреждения, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее – отчет).

1.3. Самообследование проводится Учреждением ежегодно.

Самообследование – процедура оценивания (самооценивания). Процесс самообследования – это познавательная деятельность педагогов, обучающихся, руководителей Учреждения, носящая системный характер и направленная на развитие образовательной среды, педагогического процесса и коррекцию деятельности коллектива.

1.4. В соответствии с целями и задачами самообследование выполняет ряд функций:

оценочная функция – осуществление с целью выявления соответствия оцениваемых параметров нормативным и современным параметрам и требованиям;

диагностическая функция – выявление причин возникновения отклонений состояния объекта изучения и оценивания нормативных и научно обоснованных параметров, по которым осуществляется его оценка (самооценка);

прогностическая функция - оценка (самооценка) последствий проявления отклонений для самого оцениваемого объекта и тех, с которыми он вступает во взаимодействие.

2. Организация самообследования

2.1. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы (примерный график):

- 1) планирование и подготовку работ по самообследованию организации;
- 2) организацию и проведение самообследования в организации;
- 3) обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- 4) размещение результатов самообследования на сайте образовательной организации;
- 5) рассмотрение отчета органом управления, к компетенции которого относится решение данного вопроса (учредителем).

2.2. Самообследование проводится по решению педагогического совета Учреждения. Сроки, форма проведения самообследования, состав работников, привлекаемых для его проведения, определяются приказом директора Учреждения.

2.3. В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управления Учреждения, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебно-тренировочного процесса, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.4. По результатам самообследования организации составляется отчет, включающий аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности учреждения, подлежащей самообследованию.

2.5. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

2.6. Отчет подписывается директором Учреждения и заверяется печатью.

3. Направления и содержание процедуры самообследования

3.1. Оценка образовательной деятельности, функционирования внутренней системы оценки качества образования - основной задачей оценки образовательной деятельности, функционирования внутренней системы оценки качества образования является определение степени соответствия содержания образовательной деятельности Учреждения требованиям, установленным законодательством в сфере образования, физической культуры и спорта.

Задачами оценки образовательной деятельности также являются:

- прогноз основных тенденций развития учреждения;
- обеспечение руководителей и специалистов аналитической информацией и вариантами управленческих решений.

В основу системы оценки качества образования образовательной организации положены принципы:

- 1) объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования;
- 2) реалистичности показателей качества образования, их социальной и личностной значимости;
- 3) открытости, прозрачности процедур оценки качества образования.

Внутренняя оценка качества образования в образовательной организации обеспечивается системой управления организации, функционированием методической службы организации, действующей системой контроля (текущей и промежуточной аттестацией), разработанными фондами оценочных средств.

3.2. Система управления - задачей оценки системы управления организации является проведение анализа соответствия системы управления учреждения, её структуры, деятельности и полномочий требованиям законодательства в области образования и требованиям, установленным трудовым законодательством.

3.3. Содержание и качество подготовки обучающихся - раздел самообследования, раскрывающий содержание и качество подготовки обучающихся, строится на основании анализа дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, реализуемых Учреждением.

Данный анализ устанавливает соответствие учебных планов, учебно-методической документации нормативным требованиям, предъявляемым к дополнительному образованию.

В понятие качества подготовки обучающихся входит:

- полнота и результативность реализации образовательных программ,
- сохранность контингента (положительная динамика);
- положительная динамика результатов промежуточной аттестации;
- участие обучающихся в различных спортивных мероприятиях.

Особое место занимает характеристика промежуточной аттестации как основ оценки качества освоения образовательных программ. Также проводится анализ объективных данных о результатах подготовки обучающихся по осваиваемым программам.

3.4. Организация учебного процесса - основные характеристики учебного процесса отражаются в графике образовательного процесса (продолжительность учебно-тренировочного года, каникулярного времени и др.), расписании занятий, принципах формирования и состава учебных групп.

В данном разделе дается информация о продолжительности занятий, объемах недельной нагрузки и т.д.

3.5. Качество кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы - в данном разделе проводится анализ соответствия кадрового обеспечения реализации дополнительных образовательных программ запросам содержания дополнительного образования, анализ материально-технической базы и инфраструктуры на предмет удовлетворения потребностей,

необходимых для организации и осуществления учебно-тренировочного процесса.

Сведения могут быть дополнены анализом учебно-методических документов, пособий, разработанных образовательной организацией в целях обеспечения образовательного процесса.

3.6. Функционирование внутренней системы оценки качества образования - данный раздел определяет задачи, показатели проведения внутреннего контроля. Проводится анализ эффективности внутренней системы оценки качества образования.

4. Отчет о результатах самообследования

4.1. Результаты самообследования Учреждения оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности Учреждения, подлежащего самообследованию.

4.2. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

4.3. Результаты самообследования рассматриваются на педагогическом совете Учреждения

4.4. Отчет подписывается руководителем Учреждения и заверяется печатью.

4.5. Размещение отчета образовательного учреждения на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и направление его учредителю осуществляется не позднее 20 апреля текущего года.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора Учреждения.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. После принятия настоящего Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение № 1
к Положению о порядке
проведения самообследования
ГБУ ДО «СШ вольной борьбы г. Аргун»

**Рекомендуемая форма плана
с мероприятиями по организации и проведению самообследования**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные	Примерные сроки проведения
1. Планирование и подготовка работ по самообследованию			
1.1.	1. Проведение рабочего совещания по вопросам: 1) закрепления ответственных за сбор и обобщение (анализ) информации по отдельным направлениям самообследования; 2) формирование пакета диагностического инструментария (документов для проверки) для проведения самообследования и принятия рабочих форм предоставления информации; 2 Информирование работников о нормативной основе, целях, сроках и процедуре самообследования (результат – издание приказа директора).	Директор	По назначению
1.2.	Проведение установочного совещания с членами рабочей группы по механизму сбора и рабочим формам предоставления информации по отдельным направлениям самообследования.	Директор	По назначению
2. Организация и проведение самообследования			
2.1.	Сбор информации (фактического материала) для проведения анализа (в том числе при необходимости подготовка запроса).	Члены рабочей группы	По назначению
3. Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета			
3.1.	Статистическая обработка, сравнительный анализ и обобщение полученной информации по отдельным направлениям самообследования.	Члены рабочей группы	По назначению
3.2.	Свод и подготовка проекта Отчета по итогам самообследования.	Директор	По назначению
3.3.	Обсуждение предварительных итогов	Члены рабочей группы	По назначению

	самообследования на совещании при директоре, разработка проекта комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствования деятельности Учреждения.	группы	
4. Рассмотрение Отчета Общим собранием работников Учреждения			
4.1.	Рассмотрение Отчета Общим собранием работников Учреждения, принятие комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствования деятельности Учреждения.	Директор	По назначению
5. Подготовка и направление Отчета Учредителю и размещение на официальном сайте			
5.1.	Корректировка проекта Отчета по итогам самообследования с учетом результатов рассмотрения на заседании Педагогического Совета Учреждения, к компетенции которого относится решение данного вопроса, подготовка итоговой версии Отчета.	Директор	По назначению
5.2.	Подписание Отчета директором Учреждения. Директор: 1) принимает решение по устранению выявленных недостатков в ходе самообследования и совершенствованию деятельности Учреждения; 2) принимает управленческие решения по кадровому составу Учреждения (о поощрении, дисциплинарном взыскании, необходимости повышения квалификации, внесение изменений в должностные инструкции и др.).	Директор	По назначению
5.3.	Направление Отчета по итогам самообследования Учредителю.	Директор	По назначению
5.4.	Размещение Отчета по итогам самообследования на официальном сайте Учреждения и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».	Директор	По назначению

Приложение № 2
к Положению о порядке
проведения самообследования
ГБУ ДО «СШ вольной борьбы г. Аргун»

Приказ Минобрнауки РФ от 10.12.2013 N 1324

**Приложение 5. Показатели деятельности организации
дополнительного образования, подлежащей самообследованию**

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность учащихся, в том числе:	человек
1.1.1	Детей дошкольного возраста (3-7 лет)	человек
1.1.2	Детей младшего школьного возраста (7-11 лет)	человек
1.1.3	Детей среднего школьного возраста (11-15 лет)	человек
1.1.4	Детей старшего школьного возраста (15-17 лет)	человек
1.2	Численность учащихся, обучающихся по образовательным программам по договорам об оказании платных образовательных услуг	человек
1.3	Численность/удельный вес численности учащихся, занимающихся в 2-х и более объединениях (кружках, секциях, клубах), в общей численности учащихся	человек/%
1.4	Численность/удельный вес численности учащихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся	человек/%

1.5	Численность/удельный вес численности учащихся по образовательным программам для детей с выдающимися способностями, в общей численности учащихся	человек/%
1.6	Численность/удельный вес численности учащихся по образовательным программам, направленным на работу с детьми с особыми потребностями в образовании, в общей численности учащихся, в том числе:	человек/%
1.6.1	Учащиеся с ограниченными возможностями здоровья	человек/%
1.6.2	Дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей	человек/%
1.6.3	Дети-мигранты	человек/%
1.6.4	Дети, попавшие в трудную жизненную ситуацию	человек/%
1.7	Численность/удельный вес численности учащихся, занимающихся учебно-исследовательской, проектной деятельностью, в общей численности учащихся	человек/%
1.8	Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в массовых мероприятиях (конкурсы, соревнования, фестивали, конференции), в общей численности учащихся, в том числе:	человек/%
1.8.1	На муниципальном уровне	человек/%
1.8.2	На региональном уровне	человек/%
1.8.3	На межрегиональном уровне	человек/%
1.8.4	На федеральном уровне	человек/%
1.8.5	На международном уровне	человек/%
1.9	Численность/удельный вес численности учащихся-победителей и призеров массовых мероприятий (конкурсы, соревнования, фестивали, конференции), в общей численности учащихся, в том числе:	человек/%
1.9.1	На муниципальном уровне	человек/%

1.9.2	На региональном уровне	человек/%
1.9.3	На межрегиональном уровне	человек/%
1.9.4	На федеральном уровне	человек/%
1.9.5	На международном уровне	человек/%
1.10	Численность/удельный вес численности учащихся, участвующих в образовательных и социальных проектах, в общей численности учащихся, в том числе:	человек/%
1.10.1	Муниципального уровня	человек/%
1.10.2	Регионального уровня	человек/%
1.10.3	Межрегионального уровня	человек/%
1.10.4	Федерального уровня	человек/%
1.10.5	Международного уровня	человек/%
1.11	Количество массовых мероприятий, проведенных образовательной организацией, в том числе:	единиц
1.11.1	На муниципальном уровне	единиц
1.11.2	На региональном уровне	единиц
1.11.3	На межрегиональном уровне	единиц
1.11.4	На федеральном уровне	единиц
1.11.5	На международном уровне	единиц
1.12	Общая численность педагогических работников	человек
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	человек/%

1.14	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	человек/%
1.15	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников	человек/%
1.16	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	человек/%
1.17	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек/%
1.17.1	Высшая	человек/%
1.17.2	Первая	человек/%
1.18	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	человек/%
1.18.1	До 5 лет	человек/%
1.18.2	Свыше 30 лет	человек/%
1.19	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	человек/%
1.20	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	человек/%
1.21	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и	человек/%

	административно-хозяйственных работников,	
1.22	Численность/удельный вес численности специалистов, обеспечивающих методическую деятельность образовательной организации, в общей численности сотрудников образовательной организации	человек/%
1.23	Количество публикаций, подготовленных педагогическими работниками образовательной организации:	
1.23.1	За 3 года	единиц
1.23.2	За отчетный период	единиц
1.24	Наличие в организации дополнительного образования системы психолого-педагогической поддержки одаренных детей, иных групп детей, требующих повышенного педагогического внимания	да/нет
2.	Инфраструктура	
2.1	Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	единиц
2.2	Количество помещений для осуществления образовательной деятельности, в том числе:	единиц
2.2.1	Учебный класс	единиц
2.2.2	Лаборатория	единиц
2.2.3	Мастерская	единиц
2.2.4	Танцевальный класс	единиц
2.2.5	Спортивный зал	единиц
2.2.6	Бассейн	единиц
2.3	Количество помещений для организации досуговой деятельности учащихся, в том числе:	единиц
2.3.1	Актный зал	единиц

2.3.2	Концертный зал	единиц
2.3.3	Игровое помещение	единиц
2.4	Наличие загородных оздоровительных лагерей, баз отдыха	да/нет
2.5	Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота	да/нет
2.6	Наличие читального зала библиотеки, в том числе:	да/нет
2.6.1	С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров	да/нет
2.6.2	С медиатекой	да/нет
2.6.3	Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов	да/нет
2.6.4	С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки	да/нет
2.6.5	С контролируемой распечаткой бумажных материалов	да/нет
2.7	Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся	человек/%